



**Regulamin uczestnictwa/regulamin rekrutacji/ regulamin przyznawania środków  
finansowych na rozwój przedsiębiorczości w projekcie  
„Zawód przedsiębiorca”  
obowiązujący od 12.12.2012 roku**

**CEL PROJEKTU**

Projekt „Zawód przedsiębiorca” (nazywany dalej Projektem) współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia, Program Operacyjny Kapitał Ludzki.

Celem projektu jest promowanie postaw przedsiębiorczych i wspieranie tworzenia nowych miejsc pracy wśród 28 osób fizycznych pozostających bez zatrudnienia (11K i 17M), które uczą się lub zamieszkują na terenie województwa pomorskiego, w tym powyżej 50r.ż.: 6K i 8M, osoby niepełnosprawne 4K i 5M, w okresie do 31.07.2014 r. Projekt obejmuje pomoc finansową, wsparcie doradczo-szkoleniowe przed rozpoczęciem działalności, jak również w początkowym okresie jej funkcjonowania.

**BENEFICJENCI OSTATECZNI**

1. Beneficjentem ostatecznym w ramach Projektu może być osoba fizyczna spełniająca poniższe warunki:
  - a) na stałe lub tymczasowo zamieszkuje w województwie pomorskim,
  - b) jest osobą bezrobotną lub nieaktywną zawodowo,
  - c) dostarczy kompletne dokumenty rekrutacyjne w terminie rekrutacji,
  - d) zamierza rozpocząć jednoosobową działalność gospodarczą – w oparciu o wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS w województwie pomorskim,
  - e) nie posiadała zarejestrowanej działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie do Projektu (tj. po 1.01.2012 r.),
  - f) nie była członkiem spółdzielni socjalnej w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do projektu,
  - g) nie korzysta równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza z Funduszu Pracy oraz w ramach Działania 8.1.2 POKL *Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych* w regionie, na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
  - h) nie pozostaje w stosunku zatrudnienia u beneficjenta,
  - i) nie łączy beneficjenta ostatecznego z projektodawcą i/lub pracownikiem projektodawcy uczestniczącym w procesie rekrutacji i oceny wniosków: związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa i/lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - j) nie posiada zdolności do samodzielnego sfinansowania działalności gospodarczej,
  - k) planowana działalność nie będzie kontynuacją działalności po członku najbliższej rodziny (rodzicach, współmałżonku, rodzeństwie itp.).



2. Zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie udzielenia pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. z 2010 r. nr 239 poz. 1598) nie jest dopuszczalne udzielenia wsparcia osobom:
  - a) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w sektorze rybołówstwa i akwakultury objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury,
  - b) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu,
  - c) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w dziedzinie przetwarzania i wprowadzenia do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu w następujących przypadkach:
    - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą
    - kiedy wysokość pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub w całości producentom surowców,
  - d) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej,
  - e) planującą rozpoczęcie działalności gospodarczej uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych stosunku do towarów sprowadzonych z zagranicy,
  - f) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w sektorze węglowym zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1407/2002,
  - g) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie pomocy na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego przyznawanej podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność zarobkową drogowego transportu towarów.
3. Preferowaną grupą beneficjentów pomocy są osoby niepełnosprawne i osoby powyżej 50 roku życia. Osoby te otrzymają dodatkowe punkty w trakcie rekrutacji.
4. Uczestnicy Projektu, którzy otrzymają środki na rozwój przedsiębiorczości zobowiązani są do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
5. Działalność gospodarcza musi być zarejestrowana na terenie województwa pomorskiego, natomiast obszar jej prowadzenia nie jest ograniczony.

## **REKRUTACJA**

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami podanymi w niniejszym Regulaminie. Przebiegać będzie zgodnie z polityką równych szans i koncepcją zrównoważonego rozwoju.



2. W ramach Projektu zostaną przeprowadzone następujące kolejne etapy rekrutacji:
  - zbieranie formularzy zgłoszeniowych,
  - ocena formalna formularzy zgłoszeniowych,
  - ocena merytoryczna formularzy zgłoszeniowych (maksymalna ocena 100 punktów, łącznie z punktami dodatkowymi)
  - test psychologiczny NEO-FFI służący do diagnozy cech osobowości istotnych z punktu widzenia umiejętności kierowania (1h/osoba) i rozmowa z doradcami zawodowymi, w tym omówienie wyników testu (1h/osoba),
  - prezentacja pomysłu na firmę przed komisją oceniającą (1h/osoba).
3. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne na stronie internetowej Projektu: [www.nsz-stocznia.pl](http://www.nsz-stocznia.pl) (link do projektu „Zawód przedsiębiorca”) oraz w Biurze Projektu.

### Zbieranie formularzy zgłoszeniowych

1. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest złożenie dokumentów rekrutacyjnych. Formularze zgłoszeniowe – **Załącznik I** do Regulaminu wraz z załącznikami będą przyjmowane w Biurze Projektu (80-886 Gdańsk, Targ Drzewny 3/7, pokój 301), od poniedziałku do piątku, w godzinach 10.00-14.00, **w terminie od 2.01.2013 r. do 15.02.2013 r.**
2. W przypadku niezabrania odpowiedniej ilości zgłoszeń możliwe jest, za zgodą Instytucji Pośredniczącej, przedłużenie okresu rekrutacji.
3. Nie będą rozpatrywane formularze zgłoszeniowe, które wpłyną do Biura Projektu przed lub po wyznaczonym terminem naboru. Decyduje data wpływu zgłoszenia do Biura Projektu, a nie data wysłania zgłoszenia.
4. Formularze, które wpłyną po ww. terminie nie będą rozpatrywane.
5. Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej [www.nsz-stocznia.pl](http://www.nsz-stocznia.pl) (link do projektu „Zawód przedsiębiorca”).
6. Zgłoszenia, które zostaną przygotowane w oparciu o inny formularz niż umieszczony na stronie internetowej Projektu nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. W punktach, które nie dotyczą kandydata należy wpisać „nie dotyczy”.
7. W procesie rekrutacji mogą zostać uzupełnione uchybienia formalne dotyczące sekcji A Formularza zgłoszeniowego oraz podpisy i daty. Uczestnik projektu zostanie wezwany do ich uzupełnienia drogą telefoniczną lub pocztą elektroniczną w terminie 3 dni od powiadomienia.
8. Formularz zgłoszeniowy osoby, która pomimo wezwania do usunięcia braków formalnych nie uczyni tego, nie będzie spełniał wymogów Projektu i zostanie odrzucony z przyczyn formalnych.
9. Formularz zgłoszeniowy oraz załączniki należy własnoręcznie podpisać, trwale spiąć i dostarczyć do Biura Projektu, w zaklejonej kopercie, opisanej w następujący sposób:
  - Imię, nazwisko i pełen adres do korespondencji osoby aplikującej,
  - Adresat: Biuro Projektu „Zawód przedsiębiorca”, Targ Drzewny 3/7, 80-886 Gdańsk (pokój 301),
  - Dopisek: *Zgłoszenie do projektu „Zawód przedsiębiorca”.*



10. Zgłoszenia można przesyłać pocztą tradycyjną, za pośrednictwem kuriera lub złożyć osobiście w Biurze Projektu. O przyjęciu decyduje data wpływu do Biura Projektu, a nie data wysłania zgłoszenia.
11. Dokumenty rekrutacyjne przesłane faksem bądź drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
12. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie do wypełnionego formularza zgłoszeniowego muszą dołączyć następujące załączniki:
- 1) Oświadczenie o nieposiadaniu zarejestrowanej działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu;
  - 2) Oświadczenie o nieotrzymaniu innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych;
  - 3) Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie;
  - 4) Oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym do projektu;
  - 5) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa skarbowe w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
  - 6) Oświadczenie o niepozostawaniu w stosunku do projektodawcy w związku mogącym naruszyć zasady bezstronności w procesie rekrutacji i oceny wniosków;
  - 7) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
  - 8) Oświadczenie o nieposiadaniu zdolności do samodzielnego sfinansowania działalności gospodarczej;
  - 9) Oświadczenia o niekaralności karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.);
  - 10) Kserokopia dowodu osobistego w części (numer i seria dowodu osobistego, organ wydający dokument, imię, nazwisko, data i miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania, pesel);
  - 11) Kserokopię orzeczenia lekarza orzecznika ZUS lub Powiatowego Zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności – dotyczy osób niepełnosprawnych;

Wszystkie złożone kserokopie załączników powinny być opatrzone dopiskiem: „za zgodność z oryginałem” z własnoręcznym podpisem kandydata i datą.

### Ocena formularzy pod kątem spełnienia kryteriów formalnych

1. Formularz zgłoszeniowy przechodzi ocenę formalną na podstawie karty oceny formalnej – **Załącznik nr II** do Regulaminu (kompletność wypełnienia dokumentów i załączników).
2. Nie ma możliwości ponownego złożenia formularza zgłoszeniowego przez uczestnika, którego zgłoszenie zostało odrzucone z przyczyn formalnych.



## Ocena formularzy pod kątem spełnienia kryteriów merytorycznych

1. Formularz zgłoszeniowy, który przeszedł pozytywnie ocenę formalną podlega ocenie merytorycznej. Oceny merytorycznej dokonują w pierwszej kolejności doradcy zawodowi, a następnie trener przedsiębiorczości na podstawie karty oceny merytorycznej – **Załącznik III** do Regulaminu.
2. Doradcy zawodowi oceniają formularz zgłoszeniowy w części A i B. Formularz zgłoszeniowy przechodzi do dalszego etapu oceny merytorycznej (części C), dokonywanej przez trenera przedsiębiorczości, jeżeli uzyska co najmniej 21 na 35 punktów.
3. Nieuzyskanie wymaganego minimum jest równoznaczne z tym, że formularz nie przechodzi do dalszego etapu oceny merytorycznej.
4. Na etapie oceny merytorycznej formularza zgłoszeniowego dokonywanej przez doradcę biznesowego w części C trzeba uzyskać minimum 33 na 55 punktów.
5. Do dalszego etapu rekrutacji kandydatów będą zapraszane tylko te osoby, które łącznie uzyskają minimum 54 punkty po ocenie formularza zgłoszeniowego.
6. Osoby niepełnosprawne oraz osoby, które ukończyły 50 rok życia otrzymają dodatkowo 5 punktów. Osobom, które spełniają oba te kryteria zostaną przyznane dodatkowo 10 punktów.
7. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przy ocenie merytorycznej wynosi 100 punktów (90 punktów z oceny formularza zgłoszeniowego oraz maksymalnie 10 punktów grupa preferowana).
8. Do kolejnego etapu rekrutacji zakwalifikowanych zostanie maksymalnie 50 osób z najwyższą liczbą punktów, uzyskaną na etapie oceny merytorycznej na podstawie danych z formularza zgłoszeniowego. Jeżeli kilku kandydatów zdobędzie taką samą liczbę punktów, to o zakwalifikowaniu do kolejnego etapu decydować będzie kolejność złożenia formularza zgłoszeniowego.
9. Osobom, które nie zakwalifikowały się do kolejnego etapu rekrutacji przysługuje prawo dowołania złożone zgodnie z zapisami dotyczącymi *Procedury odwoławczej* w niniejszym Regulaminie.
10. Uczestnik projektu ma wgląd do swojej oceny z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2002r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

## Test psychologiczny NEO-FFI i rozmowa z doradcami zawodowymi

1. Test psychologiczny NEO-FFI określa cechy istotne z punktu widzenia umiejętności kierowania. Czas na przeprowadzenie testu to godzina na osobę.
2. Rozmowa z doradcami zawodowymi będzie oceniana na podstawie karty oceny merytorycznej ze skalą punktową – **Załącznik IV** do Regulaminu. Czas rozmowy z doradcami zawodowymi to 1 h na osobę.





3. Osoby niepełnosprawne oraz osoby, które ukończyły 50 rok życia otrzymają dodatkowo 5 punktów. Osobom, które spełniają oba te kryteria zostaną przyznane dodatkowo 10 punktów.
4. Wynik testu psychologicznego oraz rozmowa z doradcami zawodowymi podlega ocenie. Maksymalna liczba punktów możliwa do otrzymania na tym etapie rekrutacji wynosi: 46 punktów (36 punktów oraz 10 punktów dodatkowych).

### Prezentacja pomysłu na firmę

1. Kolejnym etapem rekrutacji będzie ocena prezentacji pomysłu na firmę przez Komisję oceniającą w składzie: doradca biznesowy i koordynator projektu.
2. Uczestnicy będą mieli do dyspozycji 1 h, według następującego planu:
  - prezentacja planowanego przedsięwzięcia, uczestnik ma obowiązek dostarczyć kopię prezentacji dla przedstawicieli Komisji,
  - odpowiedzi na pytania zadawane kandydatowi przez Komisję oceniającą,
  - czas dla kandydata na pytania zadawane Komisji oceniającej.
3. Komisja oceniająca będzie oceniać kandydatów na podstawie karty oceny – **Załącznik nr V** do Regulaminu. Maksymalna liczba punktów, którą można będzie uzyskać na tym etapie oceny wynosi 45 punktów. Od decyzji komisji przysługuje prawo odwołania zgodnie z zapisami dotyczącymi *Procedury odwoławczej* w niniejszym Regulaminie.
4. Uczestnik projektu ma wgląd do swojej karty oraz jej oceny z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2002r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

### Wybór grupy docelowej

1. Kryteria, które będą brane pod uwagę podczas wyboru kandydatów to:
  - predyspozycje psychologiczne do prowadzenia działalności gospodarczej,
  - dane z rozmowy z Komisją oceniającą.
2. Maksymalna suma punktów możliwa do uzyskania na etapie rozmów z doradcami zawodowymi i Komisją oceniającą to 91 punktów (81 punktów oraz maksymalnie 10 punktów dodatkowych).
3. Niestawienie się na spotkania rekrutacyjne w wyznaczonym terminie powoduje dyskwalifikację z dalszego udziału w procesie rekrutacji. Od decyzji tej nie ma odwołania.
4. Komisja oceniająca dokona ostatecznego wyboru kandydatów, tworząc listę rankingową 28 uczestników zakwalifikowanych do Projektu.
5. Zostanie utworzona lista rezerwowa kandydatów, na której znajdą się 4 osoby. Jeśli osoba z listy podstawowej zrezygnuje, to zastąpi ją pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej. Jednak nie może to nastąpić jeżeli minie 20% czasu realizacji podstawowego wsparcia doradczo-szkoleniowego. W przypadku równej ilości punktów kryterium decydującym będą: niepełnosprawność oraz wiek powyżej 50 roku życia.



6. Osoby, które nie zakwalifikują się do udziału w projekcie, mają prawo wniesienia pisemnego odwołania zgodnie z zapisami dotyczącymi *Procedury odwoławczej* zawartej w niniejszym Regulaminie

### PODSTAWOWE WSPARCIE DORADCZO- SZKOLENIOWE

1. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do Projektu są zobowiązani do dostarczenia zaświadczenia o nieposiadaniu zarejestrowanej działalności gospodarczej po dniu 1 stycznia 2012 r. w terminie wskazanym przez Projektodawcę, ale nie później niż do dnia rozpoczęcia wsparcia doradczo-szkoleniowego.
2. Osoby zakwalifikowane do Projektu są zobowiązane do podpisania umowy o świadczenie usług doradczo-szkoleniowych – **Załącznik VI** do Regulaminu.
3. Umowa będzie podpisywana w Biurze Projektu, w terminie uzgodnionym z osobą zakwalifikowaną do uczestnictwa w Projekcie.
4. Podstawowe wsparcie szkoleniowo-doradcze będzie obejmowało:
  - warsztaty z zakresu rozwoju umiejętności interpersonalnych – 4 grupy po 7osób:
    - a) skuteczna komunikacja z elementami asertywności (8h),
    - b) autoprezentacja z elementami wystąpień publicznych (8h)
    - c) kreatywne myślenie (8h)
    - d) pokonywanie stresu (8h)
  - szkolenia biznesowe - 4 grupy po 7 osób:
    - a) jak założyć własną działalność gospodarczą (8h)
    - b) biznes plan (24h)
    - c) marketing w firmie (8h)
    - d) podstawy prowadzenia księgowości (16h)
    - e) szkolenie dotyczące ubezpieczeń społecznych (16h)
    - f) szkolenie dotyczące podatków (16h)
    - g) szkolenie dotyczące przepisów prawa pracy (8h)
    - h) finansowanie działalności gospodarczej (8h)
  - szkolenie dot. bezpieczeństwa w pracy (zakres pozaustawowy) – 16 h x 2 grupy
  - indywidualne doradztwo zawodowe – diagnoza predyspozycji zawodowych metodą Thomas International lub APIS-Z (2 h/osoba)
  - indywidualne doradztwo biznesowe – konsultacje z doradcą biznesowym, księgowym, prawnikiem (5 h/osoba)
  - indywidualne doradztwo komputerowe – w tym dotyczące programów księgowych (4h/osoba).
5. Wielkość grup może ulec zmianie zależnie od miejsca zamieszkania uczestników Projektu, jednak nie będą one większe niż 14 osób.
6. Warsztaty i szkolenia mogą być realizowane w różnych częściach województwa pomorskiego, zależnie od miejsca zamieszkania osób zakwalifikowanych do projektu.
7. Warunkiem ubiegania się przez uczestników Projektu o wsparcie finansowe, jest uczestnictwo w cyklu szkoleń i spotkań doradczych. Uczestnik Projektu może opuścić maksymalnie 20% czasu szkoleniowego podczas trwania całego bloku szkoleniowego.



8. W uzasadnionych przypadkach (wynikających z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższych) koordynator projektu może usprawiedliwić nieobecność uczestnika Projektu powyżej 20% czasu szkoleniowego. Po wykonaniu usługi doradczej uczestnicy Projektu zobowiązani będą do podpisania formularza wykonania usługi.
9. Podczas trwania szkoleń uczestnicy Projektu będą mieli zagwarantowany posiłek oraz przerwy na kawę i herbatę.
10. Każdy z uczestników projektu otrzyma materiały szkoleniowe.
11. Podczas trwania szkoleń uczestnicy projektu podlegają ubezpieczeniu NW.
12. Wszyscy uczestnicy Projektu zostaną objęci Indywidualnym Planem Działania.
13. Założenie działalności gospodarczej przez uczestników Projektu nie może nastąpić wcześniej niż po ukończeniu szkoleń podstawowych i skorzystaniu z doradztwa podstawowego.

### JEDNORAZOWA DOTACJA INWESTYCYJNA

1. Warunkiem ubiegania się o wsparcie finansowe w postaci dotacji inwestycyjnej jest:
  - udział w szkoleniach podstawowych,
  - wykorzystanie doradztwa podstawowego,
  - złożenie wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej w terminie wskazanym przez projektodawcę – **Załącznik VII** do Regulaminu, wraz z biznesplanem i wymaganymi załącznikami.
2. Jednorazowa dotacja inwestycyjna zostanie przyznana tym uczestnikom, których wnioski zostaną pozytywnie ocenione, zgodnie z zapisami Regulaminu Komisji Oceny Wniosków – **Załącznik VIII** do Regulaminu, maksymalnie 40.000,00 złotych, na podstawie kosztów wykazanych w biznesplanie.
3. Środki finansowe z jednorazowej dotacji inwestycyjnej mogą zostać przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej między innymi:
  - a) zakup środków trwałych (w tym również środków transportu, z wyłączeniem podmiotów prowadzących działalność w zakresie drogowego transportu towarów),
  - b) zakup wartości niematerialnych i prawnych,
  - c) zakup środków obrotowych,
  - d) koszty prac remontowych i budowlanych.
4. Powyższe koszty będą jedynymi kosztami kwalifikowanymi możliwymi do pokrycia z przyznanych środków finansowych w ramach dotacji inwestycyjnej.
5. Środki finansowe z dotacji inwestycyjnej nie mogą być przeznaczone na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności, takich jak np. składki na ubezpieczenie społeczne, czynsz, ubezpieczenie, reklama.
6. Wydatki ponoszone w ramach dotacji inwestycyjnej są ponoszone w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT) bez względu na fakt, czy uczestnik Projektu jest czy nie jest płatnikiem podatku VAT. Uczestnik Projektu ubiegający się o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej powinien jednoznacznie określić na etapie konstruowania założeń biznesplanu czy zamierza zarejestrować się jako płatnik podatku VAT, a w momencie podpisania umowy o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej,





zobowiązać się do przeznaczenia całej kwoty środków uzyskanej w wyniku zwrotu zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.

Komisja Oceny Wniosków dokona wyboru wniosków na podstawie przedłożonych przez uczestników projektu biznesplanów, zgodnie z jawnymi kryteriami oceny. (Ocena formalna odbywać się będzie w oparciu o **Załącznik XIV**, a ocena merytoryczna w oparciu o **Załącznik XV** do Regulaminu.

7. Uczestnik projektu ma wgląd do swojej oceny z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2002r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.)
8. Od decyzji Komisji Oceny Wniosków Uczestnikom Projektu przysługuje prawo wniesienia pisemnego odwołania zgodnie z zapisami dotyczącymi *Procedury odwoławczej* w niniejszym Regulaminie.
9. Wypłatę dotacji, rozliczenie środków finansowych otrzymanych na realizację inwestycji oraz zabezpieczenie zwrotu otrzymanego wsparcia regulują **przepisy** zawarte w Umowie na otrzymanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej – **Załącznik IX** do Regulaminu.
10. W przypadku pozostawania w związku małżeńskim i braku rozdzielności majątkowej wymagane jest przedstawienie oświadczenia o zgodzie na zaciągnięcie przez małżonka osób fizycznych zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu – **Załącznik XIII**.
11. Dokumenty dotyczące przyznania jednorazowej dotacji inwestycyjnej oraz wzory umów dostępne na stronie internetowej [www.nszcz-stocznia.pl](http://www.nszcz-stocznia.pl) (link do projektu „Zawód przedsiębiorca”) oraz w Biurze Projektu.

## WSPARCIE POMOSTOWE

1. Uczestnikom Projektu zostanie udzielone, przyznawane na zasadzie konkursu, wsparcie pomostowe obejmujące:
  - podstawowe wsparcie pomostowe w formie finansowej oraz doradczo-szkoleniowej
  - przedłużone wsparcie pomostowe w formie finansowej oraz specjalistycznego doradztwa biznesowego.
2. Ponadto udzielane będzie doradztwo w zakresie efektywnego wykorzystaniu dotacji inwestycyjnej dla Uczestników Projektu, w ramach którego przewidziane są:
  - szkolenie wyjazdowe dotyczące rozliczanie dotacji, prowadzenia firmy (14h),
  - indywidualne doradztwo biznesowe – konsultacje dotyczące przygotowywania wniosku o udzielenie wsparcia pomostowego, konsultacje z księgowym, prawnikiem lub innymi ekspertami, w zależności od Indywidualnego Planu Działania (3h/osoba).
3. Podstawowe wsparcie pomostowe przekazywane uczestnikom Projektu ma za zadanie zapewnić trwałość i ciągłość realizowanego przedsięwzięcia. Środki finansowe w ramach wsparcia pomostowego służą uzyskaniu oraz utrzymaniu przez przedsiębiorcę płynności finansowej w początkowym okresie działalności.
4. Dla 24 Uczestników Projektu, po założeniu przez nich działalności przewidziane jest comiesięczne podstawowe wsparcie pomostowe w wysokości 1.000,00 złotych przez okres 6 miesięcy od dnia podpisania umowy o przyznaniu podstawowego wsparcia pomostowego.



5. Warunkiem otrzymania podstawowego wsparcia pomostowego jest złożenie w terminie wskazanym przez projektodawcę wymaganego wniosku – **Załącznik X** niniejszego Regulaminu, wraz z załącznikami oraz zawarcie umowy.
6. Komisja Oceny Wniosków dokona oceny złożonych przez uczestników projektu wniosków, zgodnie z jawnymi kryteriami oceny. Ocena formalna odbywać się będzie w oparciu o **Załącznik XIV**, a ocena merytoryczna w oparciu o **Załącznik XV** do Regulaminu.
7. Od decyzji Komisji Oceny Wniosków Uczestnikom Projektu przysługuje prawo wniesienia pisemnego odwołania zgodnie z zapisami dotyczącymi *Procedury odwoławczej* w niniejszym Regulaminie.
8. Uczestnik projektu ma wgląd do swojej oceny z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2002r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
9. Wypłata wsparcia będzie się odbywać przez okres 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy od dnia podpisania umowy o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego.
10. Wypłatę podstawowego wsparcia pomostowego regulują przepisy zawarte w umowie o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego – **Załącznik XI** do Regulaminu.
11. Dla 20 uczestników Projektu przewidziano przedłużenie wypłaty wsparcia pomostowego w wysokości 1.000,00 złotych do okresu 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy o przyznaniu podstawowego wsparcia pomostowego. Możliwość wydłużenia wsparcia pomostowego będzie rozpatrywana indywidualnie i uzależniona od wyników finansowych mikroprzedsiębiorcy oraz złożenia w terminie wskazanym przez projektodawcę prawidłowego wniosku – **Załącznik XII** do Regulaminu, z wymaganymi załącznikami.
12. Otrzymane w ramach podstawowego oraz przedłużonego wsparcia pomostowego środki finansowe można przeznaczyć wyłącznie na pokrycie obowiązkowych opłat, ponoszonych przez przedsiębiorcę (w szczególności w postaci składki na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne oraz fundusze poza ubezpieczeniowe dla przedsiębiorcy niezatrudniającego pracowników oraz na pokrycie innych obowiązkowych wydatków związanych z działalnością przedsiębiorstwa, jak czynsz, opłaty za media itp.).
13. Komisja Oceny Wniosków dokona oceny złożonych przez uczestników projektu wniosków, zgodnie z jawnymi kryteriami oceny. Ocena formalna odbywać się będzie w oparciu o **Załącznik XIV**, a ocena merytoryczna w oparciu o **Załącznik XV** do Regulaminu.
14. Od decyzji Komisji Oceny Wniosków Uczestnikom Projektu przysługuje prawo wniesienia pisemnego odwołania zgodnie z zapisami dotyczącymi *Procedury odwoławczej* w niniejszym Regulaminie.
15. Uczestnik projektu ma wgląd do swojej oceny z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2002r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.)
16. Dokumenty dotyczące przyznania wsparcia pomostowego oraz wzory umów dostępne na stronie internetowej [www.nsz-stocznia.pl](http://www.nsz-stocznia.pl) (link do projektu „Zawód przedsiębiorca”) oraz w Biurze Projektu.



## PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Uczestnik projektu ma zapewniony wgląd do swojej karty oraz jej oceny z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2002r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.)
2. Uczestnik Projektu, którego wniosek został odrzucony na etapie oceny formalnej lub merytorycznej (dotyczy procesu rekrutacji, oceny wniosku o dotację inwestycyjną, w tym przyznania mniejszej kwoty o dofinansowanie niż zawnioskowana, oraz oceny wniosku o podstawowe / przedłużone wsparcie pomostowe) ma możliwość złożenia do beneficjenta (Organizacji Międzyzakładowej NSZZ „Solidarność” w Stoczni Gdańskiej) pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z przedstawieniem dodatkowych wyjaśnień / informacji dotyczących zakresu przedsięwzięcia i/lub uzupełnieniem ewentualnych uchybień formalnych.
3. O wynikach oceny formalnej lub merytorycznej (dotyczy procesu rekrutacji, oceny wniosku o dotację inwestycyjną i oceny wniosku o podstawowe / przedłużone wsparcie pomostowe) każdy uczestnik projektu będzie informowany drogą telefoniczną lub pocztą elektroniczną
4. W procesie rekrutacji mogą zostać uzupełnione uchybienia formalne dotyczące sekcji A Formularza zgłoszeniowego oraz podpisy i daty.
5. Pismo wraz z uzasadnieniem odwołania powinno zostać złożone przez uczestnika Projektu osobiście lub za pośrednictwem poczty / kuriera, w Biurze Projektu, w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od dnia zamieszczenia wyników rekrutacji lub rozpatrzenia wniosków o wypłatę dotacji inwestycyjnej / podstawowego wsparcia pomostowego / przedłużonego wsparcia pomostowego (decyduje data wpływu do Biura Projektu).
6. Beneficjent ma obowiązek dokonania powtórnej oceny wniosku w terminie 10 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku w tej sprawie i do udzielenia odpowiedzi w formie pisemnej.
7. Ocena powtórnie złożonego wniosku nie może być dokonywana przez te same osoby, które uczestniczyły w jego pierwszej ocenie.
8. Beneficjent każdorazowo pisemnie poinformuje uczestnika projektu o wynikach powtórnej oceny wniosku.
9. Powtórna ocena wniosku jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie. Ostateczne zamknięcie listy uczestników projektu nastąpi po rozpatrzeniu wszystkich wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy.
10. Beneficjent utworzy rezerwę na odwołania w wysokości 20% środków przeznaczonych na udzielenie dotacji oraz wsparcia pomostowego na poczet pozytywnie rozpatrzonych odwołań. W przypadku braku odwołań lub w sytuacji, gdy odwołania zostały rozstrzygnięte negatywnie Beneficjent uwolnione środki może przeznaczyć na udzielenie dotacji osobom z listy rezerwowej, które spełniły warunki do otrzymania dofinansowania.



## Załączniki:

1. Załącznik nr I – Formularz zgłoszeniowy do projektu wraz z załącznikami
2. Załącznik nr II – Karta oceny formalnej formularzy zgłoszeniowych do Projektu
3. Załącznik nr III – Karta oceny merytorycznej formularzy zgłoszeniowych do projektu
4. Załącznik nr IV – Karta oceny merytorycznej – rozmowa z doradcą zawodowym
5. Załącznik nr V – Karta oceny merytorycznej – prezentacja pomysłu na firmę
6. Załącznik nr VI – Wzór umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych
7. Załącznik nr VII – Wzór wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej
8. Załącznik nr VIII – Regulamin Komisji Oceny Wniosków Beneficjentów pomocy o otrzymanie wsparcia finansowego
9. Załącznik nr IX – Wzór umowy na otrzymanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej
10. Załącznik nr X – Wzór wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego
11. Załącznik nr XI – Wzór umowy o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego
12. Załącznik nr XII – Wzór wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego
13. Załącznik nr XIII – Wzór oświadczenia o zgodzie na zaciągnięcie przez małżonka osób fizycznych zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu
14. Zał. XIV Wzór karty oceny formalnej biznesplanu lub wniosku o podstawowe i przedłużone wsparcie pomostowe
15. Zał. XV Karta oceny merytorycznej biznesplanu lub wniosku o podstawowe i przedłużone wsparcie pomostowe
16. Zał. XVI Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy *de minimis* przez przedsiębiorcę
17. Wzór biznes planu
18. Wzór harmonogramu rzeczowo-finansowego inwestycji
19. Wzór oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy *de minimis*
20. Wzór zestawienia pomocy publicznej otrzymanej przez mikroprzedsiębiorcę